# Caso de Uso: Conferir Pagamento

## Descrição:

Este caso uso tem por objetivo permitir que o ator controle o pagamento dos pedidos efetuados pelos clientes.

## Ator:

Profissional Pagamento

## Pré-condição:

Existir pedidos passíveis de conferencia de pagamento.

## Pós-condição:

Permitir que o ator liste pagamentos pendentes, remova pagamentos não efetuados e confirmar pagamentos efetuados.

## Requisitos Associados:

Não se aplica

## Fluxo de Eventos

### Fluxo Principal

P1. O caso de uso inicia-se quando o ator acessa a funcionalidade logando no sistema e a partir dai o ator terá o acesso à funcionalidade, onde será apresentada a listagem dos pedidos pendentes de pagamento.

### Fluxo Alternativo

A.1. Confirmar Pagamento.

A.1.1. O ator seleciona o pedido.

A.1.2. O ator clica no botão “Confirmar Pagamento”.

A.1.2. O sistema apresentará a mensagem de confirmação “Você tem certeza que deseja confirma o pagamento deste pedido?”.

A.1.3. O ator confirma o pagamento do pedido clicando no botão “Sim”.

A.2. Cancelar Pagamento.

A.2.1. O ator seleciona o pedido.

A.2.2. O ator clica no botão “Cancelar Pagamento”.

A.2.2. O sistema apresentará a mensagem de confirmação “Você tem certeza que deseja cancelar este pedido?”.

A.2.3. O ator cancela o pagamento do pedido clicando no botão “Sim”.

### Regra de Aplicação

#### Não se aplica

### Regra de Negócio

#### Não se aplica

## Informações Suplementares

#### Não se aplica

# Caso de Uso: Manter Autenticação

## Descrição:

Este caso uso tem por objetivo permitir que os usuários do sistema possam autenticar e recuperar seus perfis.

## Ator:

Todos atores

## Pré-condição:

Os usuários deverão está devidamente cadastrados.

## Pós-Condição:

Autenticar o perfil e recuperar a senha dos usuários.

## Requisitos Associados:

Não se aplica

## Fluxo de Eventos

### Fluxo Principal

P1. O caso de uso inicia-se quando o ator acessa a pagina de autenticação do sistema.

P2. O ator informa o seu e-mail, senha e o código de verificação.

P3. O Ator aciona o botão “Entrar”

### Fluxo Alternativo

A.1. Recuperar Senha.

A.1.1. O ator informa o seu e-mail.

A.1.2. O sistema envia a senha para o e-mail informado.

A.2. Sair (Finalizar Sessão)

A.2.1. Para finalizar a sessão o ator deverá clicar na opção “Sair” localizada no menu principal do sistema.

A.2.2. O sistema apresentará a seguinte mensagem “Você tem certeza que deseja fechar o sistema?”.

A.2.3. Para confirmar o ator deverá clicar no botão “Sim”.

### Regra de Aplicação

RA1. O campo “E-mail” deverá ser composto de 50 dígitos.

RA2. O campo “Senha” deverá ser do tipo “password” e composto de 20 dígitos.

### Regra de Negócio

RN1. O ator somente terá sua senha recuperada caso o e-mail informado esteja devidamente cadastrado no sistema.

## Informações Suplementares

Não se aplica

# Caso de Uso: Despachar Produtos

## Descrição:

Este caso uso tem por objetivo permitir que o ator profissional despachante informe ao sistema o número do código de rastreamento dos pedidos.

## Ator:

Profissional Despachante

## Pré-condição:

Existir produtos passíveis de postagem.

## Pós-condição:

Permitir que o cliente seja informado do código de rastreamento de seu pedido.

## Requisitos Associados:

Não se aplica.

## Fluxo de Eventos

### Fluxo Principal

P1. O caso de uso inicia-se quando o ator acessa o sistema.

P2. O sistema apresentará um “combobox” como os pedido passíveis de postagem.

P3. O ator deverá selecionar o pedido desejado.

P4. O sistema irá preencher as informações do cliente nos campos para a conferência.

P5. O sistema irá gerar o guia de postagem.

P6. O ator deverá informar o código de rastreamento do pedido.

P7. Após a conclusão da postagem o ator deverá clicar no botão “Finalizar postagem”

### Fluxo Alternativo

Não se aplica.

### Regra de Aplicação

RA1. O campo código deverá ser composto de 13 (treze) dígitos alfanuméricos e formatado com a seguinte mascara (SS999999999BR).

### Regra de Negócio

RN1. Ao salvar o código de rastreamento o cliente do pedido será notificado via e-mail.

## Informações Suplementares

Não se aplica

# Caso de Uso: Confeccionar Pedidos

## Descrição:

Este caso uso tem por objetivo permitir que o profissional confeccionador confeccione as camisetas do pedido.

## Ator:

Profissional Confeccionador.

## Pré-condição:

Existir Pedidos passíveis de Confecção.

## Pós-condição:

Permitir que o cliente seja informado quando seu pedido for confeccionado.

## Requisitos Associados:

Não se aplica

## Fluxo de Eventos

### Fluxo Principal

P1. O caso de uso inicia-se quando o ator (Confeccionador) acessa e se autentica no sistema, com isso o será apresentada a listagem de pedidos a serem confeccionados.

P2. O ator deverá clica no botão 'Alocar pedido para confecção' para alocar um pedido em ordem ascendente.

P3. O sistema apresentará a seguinte mensagem “Você tem certeza que deseja alocar um pedido para ser confeccionado? Atenção: Somente você poderá confeccionar o pedido alocado!”

P4. Para alocar o pedido para confecção o ator deverá clicar no botão “Sim”.

P5. Após a alocação do pedido, o sistema apresentará a listagem de camisetas do pedido.

P6. Para visualizar a estampa da camiseta o ator deverá selecionar o item da lista.

P7. Após a confecção de todas as camisetas, o ator deverá clicar no botão “Finalizar confecção”.

P8. O sistema apresentará a seguinte mensagem “Você tem certeza que deseja finalizar este pedido?”.

P9. Para confirmar a finalização do pedido o ator deverá clicar no botão “Sim”.

#### 

### Fluxo Alternativo

Não se aplica

### Regra de Aplicação

Não se aplica

### Regra de Negócio

Não se aplica

## Informações Suplementares

Não se aplica

## Caso de Uso: Manter Perfil do Cliente

1. **Descrição:**

Este caso uso tem por objetivo permitir que o cliente cadastre-se e altere os dados do seu perfil.

1. **Ator:**

Cliente

1. **Pré-condição:**

O ator não poderá ter mais de um perfil cadastrado.

O ator deverá estar cadastrado e devidamente autenticado no sistema para efetuar alterações em seu perfil.

1. **Pós-Condição:**

Cadastro do cliente mantido no sistema.

1. **Requisitos Associados:**

Não se aplica

1. **Fluxo de Eventos**
   1. **Fluxo Principal**

P1. O caso de uso inicia-se quando o ator (cliente) acessa o sistema e seleciona a opção “Cadastrar-se” no Menu Principal.

P2. O Cliente informa o seu nome completo. (E1)

P3. O Cliente informa a sua data de nascimento. (E2)

P4. O Cliente informa o endereço de sua residência, não sendo necessário informar o município e nem o CEP neste campo.

P5. O Cliente informa o Município de sua Residência. (E3)

P6. O Cliente informa o CEP de sua Residência. (E4)

P7. O Cliente informa o Numero do seu telefone Celular. (E5)

P8. O Cliente informa o Numero do seu telefone Residencial. (E5)

P9. O Cliente informa o seu E-mail. (E6)

P10. O Cliente define a sua Senha. (E7)

P11. Ao clicar no botão “Finalizar o Cadastro” o sistema irá persistir os dados do usuário e concluir o cadastro.

* 1. **Fluxo Alternativo**

A.1. Alterar Perfil do Cliente.

A.1.1. O ator acessa esta funcionalidade através do menu principal na opção “Perfil”.

A.1.1. O ator altera os dados cadastrais desejados e seleciona a opção “Salvar Alterações”.

A.1.2. O sistema apresenta a seguinte mensagem: “Alterações salvas com sucesso! Obs: As alterações entraram em vigor após o Logoff!” e efetua o logoff do usuário. (E2)

* 1. **Regras de Negócio**

Não se aplica

* 1. **Regra de Aplicação**

RA1. O campo CPF deverá ser composto de 11(onze) dígitos numéricos e a seguinte mascara (999.999.999-99).

RA2. O campo DDD que compõe o contexto do numero do telefone e composto de 3(Três) dígitos para a representação do código de área do telefone.

RA3. O campo telefone é composto de 8(Oito) dígitos numéricos e a seguinte mascara (9999-9999)

RA4. O campo CEP é composto de 08(oito) dígitos numéricos e a seguinte mascara (99999-999).

* 1. **Regra de Negócio**

RN1. A exclusão do registro do cliente deverá ocorrer apenas de forma lógica e devera ser feito apenas pelo administrador do sistema.

1. **Informações Suplementares**

Não se aplica

# Caso de Uso: Consultar Galeria

## Descrição:

Este caso uso tem por objetivo permitir que o cliente consulte a galeria de camisetas.

## Ator:

Cliente

## Pré-condição:

O Cliente deverá está devidamente autenticado para efetuar operações na galeria de produtos.

## Pós-Condição:

Permitir que o cliente liste as camisetas da galeria e adicione camisetas em sua lista de favoritos ou no carrinho.

## Requisitos Associados:

Não se aplica

## Fluxo de Eventos

## Fluxo Principal

P1. O caso de uso inicia-se quando o ator (cliente) acessa o site, na pagina inicial o ator terá acesso a galeria de camisetas.

### Fluxo Alternativo

A.1. Adicionar camisetas na lista de favoritos.

A.1.1. O ator deverá clicar na opção “Adicionar aos Favoritos” que estará disponível em cada um dos modelos da galeria.

A.2. Adicionar a Carrinho.

A.2.1. O ator deverá clicar na opção “Adicionar ao Carrinho” que estará disponível em cada um dos modelos da galeria.

### Regra de Aplicação

Não se aplica

### Regra de Negócio

RN1. O Cliente deverá está devidamente autenticado para possuir acesso as funcionalidades: “Adicionar nos Favoritos” e “Adicionar no Carrinho”.

## Informações Suplementares

Não se aplica

# Caso de Uso: Manter Favoritos

## Descrição:

Este caso uso tem por objetivo permitir que o cliente adicione camisetas favoritas no carrinho, liste e remova camisetas da lista de favoritos.

## Ator:

Cliente

## Pré-condição:

O Cliente deverá está devidamente autenticado.

## Pós-Condição:

Permitir que o ator liste, adicione camisetas no carrinho e remova camisetas da lista de favoritos.

## Requisitos Associados:

Consultar galeria de camisetas

## Fluxo de Eventos

### Fluxo Principal

P1. O caso de uso inicia-se quando o ator (cliente) acessa o sistema, na pagina inicial clica na opção do Menu Principal “Favoritos”, após isso será apresentada a listagem de favoritos.

### Fluxo Alternativo

A.1. Adicionar camiseta no carrinho.

A.1.1. Na lista de favoritos selecione uma camiseta e clique no botão “Adicionar no carrinho”.

A.2. Remover favoritos

A.2.1. Na lista de favoritos selecione uma camiseta e clique no botão “Remover dos favoritos”

### Regra de Aplicação

Não se aplica

### Regra de Negócio

RN1. A cor da camiseta será processada somente após o corte da estampa.

RN2. Todos os campos devem ser preenchidos antes de salvar a camiseta.

## Informações Suplementares

Não se aplica

# Caso de Uso: Criar Camisetas

## Descrição:

Este caso uso tem por objetivo permitir que os clientes e administradores criem uma camiseta.

## Ator:

Cliente e Administrador

## Pré-condição:

O Cliente e o Administrador deverão está devidamente autenticado.

## Pós-Condição:

Permitir que os atores criem novas camisetas.

## Requisitos Associados:

O Cliente e o Administrador deverão está devidamente autenticado.

## Fluxo de Eventos

## Fluxo Principal

P1. O caso de uso inicia-se quando os atores (cliente e administrador) acessam o sistema, na pagina inicial clica na opção do Menu Principal “Criar Camiseta”, após isso será apresentada a funcionalidade.

P2. Os atores deverão preenche todos os campos.

P3. Indicar o caminho da imagem clicando no botão na frente do campo “Imagem”.

P4. Usar o mouse para indicar a área de corte da imagem selecionada.

P4. Clicar em “Recortar” para o processamento da imagem.

P5. Para salvar a camiseta os atores deverão clicar no botão “Salvar”.

## Fluxo Alternativo

Não se aplica

## Regra de Aplicação

RA1. O campo “Tamanho” deverá ser do tipo “Combobox” e composto de 3 (três) opções (“Pequeno”,”Médio”,”Grande”).

RA2. O campo “Cor” deverá ser do tipo “Combobox”.

RA3. O campo “Imagem” deverá ser do tipo “FileField”.

RA4. O campo “Posição” deverá ser do tipo “Combobox”.

RA5. O campo “Nome” deverá ser do tipo “Text”.

RA6. O campo “Descrição” deverá ser do tipo “Text”.

## Regra de Negócio

RN1. A cor da camiseta será processada somente após o corte da estampa.

**RN2. Todos os campos devem ser preenchidos antes de salvar a camiseta.**

## Informações Suplementares

Não se aplica

# Caso de Uso: Manter Carrinho

## Descrição:

Este caso uso tem por objetivo permitir que o cliente visualize, adicione, altere a quantidade e remova camisetas do carrinho.

## Ator:

Cliente

## Pré-condição:

O ator deverá está devidamente autenticado no sistema.

## Pós-condição:

Permitir que o ator visualize, altere a quantidade, adicione e remova camisetas do carrinho.

## Requisitos Associados:

Não se aplica

## Fluxo de Eventos

### Fluxo Principal

P1. O caso de uso inicia-se quando o ator (cliente) acessa a funcionalidade “Carrinho”.

P2. O cliente seleciona uma camiseta da lista de camisetas.

P3. O cliente remove ou alterar a quantidade de camisetas se necessário.

P4. Para finalizar o carrinho o cliente deverá clicar no botão “Finalizar”.

### Fluxo Alternativo

A.1. Adicionar produto através da galeria de camisetas ou da lista de favoritos.

A.1.1. Acessar a galeria de camisetas ou a lista de favoritos e selecionar a camiseta.

A.1.2. Clicar em “Adicionar no carrinho”.

A.2. Remover Produto do Carrinho

A.2.1. O ator devera selecionar o produto.

A.2.1. E acessar a opção “Remover”.

### Regra de Aplicação

Não se aplica

### Regra de Negócio

Não se aplica

## Informações Suplementares

Não se aplica

# Caso de Uso: Imprimir Boleto

1. **Descrição:**

Este caso uso tem por objetivo permitir que o cliente imprima os boletos referentes aos carrinhos finalizados.

1. **Ator:**

Cliente

1. **Pré-condição:**

O ator deverá está devidamente autenticado para efetuar esta operação.

1. **Pós-condição:**

Não se aplica

1. **Requisitos Associados:**

Não se aplica

1. **Fluxo de Eventos**
   1. **Fluxo Principal**

P1. O caso de uso inicia-se quando o ator (cliente) acessa o sistema e seleciona a opção “Boletos” no Menu Principal.

P2. O Cliente informa o banco disponível. (RA1)

P3. O Cliente informa o numero do pedido disponível. (RA2)

P4. Para imprimir o boleto o ator deverá clicar no botão “Imprimir”.

* 1. **Fluxo Alternativo**

Não se aplica

* 1. **Regras de Negócio**

Não se aplica

* 1. **Regra de Aplicação**

Antes de Imprimir o ator devera preencher todos os campos.

* 1. **Regra de Negócio**

RA1. O campo “Banco” deverá ser do tipo “Combobox”.

RA2. O campo “Código do pedido” deverá ser do tipo “Combobox”.

1. **Informações Suplementares**

Não se aplica

# Caso de Uso: Manter Usuários

1. **Descrição:**

Este caso uso tem por objetivo permitir que o administrador altere, liste e desative profissionais e clientes. Somente profissionais poderão ser incluídos pelo administrador, cada cliente será responsável por manter o seu perfil.

1. **Ator:**

Administrador

1. **Pré-condição:**

O ator deverá está devidamente autenticado.

1. **Pós-Condição:**

Cadastro dos usuários mantido no sistema.

1. **Requisitos Associados:**

Não se aplica.

1. **Fluxo de Eventos**
   1. **Fluxo Principal**

P1 – O caso de uso inicia-se quando o ator acessa o sistema e seleciona a opção “Manter Usuários” no menu principal.

* 1. **Fluxo Alternativo**

A.1.Adicionar Profissional.

A.1.1. O ator acessa a funcionalidade clicando no botão “Adicionar Novo Profissional”.

A.1.2. O ator informa o nome completo do Profissional. (E1)

A.1.3. O ator informa CPF do Profissional. (E2)

A.1.7. O ator informa o número do telefone Celular do Profissional. (E5)

A.1.8. O ator informa o número do seu telefone Residencial do Profissional. (E5)

A.1.4. O ator informa o endereço da residência do Profissional, não sendo necessário informar o município e nem o CEP neste campo.

A.1.5. O ator informa o Município da Residência do Profissional. (E3)

A.1.6. O ator informa o CEP da Residência do Profissional. (E4)

A.1.9. O ator informa o E-mail do Profissional. (E6)

A.1.10. O ator informa a função do Profissional. (RA1)

A.1.10. O ator define a Senha para o Profissional acessar o sistema. (E7)

A.1.12. O ator devera clicar no botão “Finalizar Cadastro” para consolidar a inclusão do novo profissional.

A.1.13. O sistema apresentará a seguinte mensagem “Novo profissional cadastro com sucesso!”.

A.2. Alterar perfil usuários.

A.2.1. O ator deverá identificar o usuário que deseja, clicando duas vezes sobre o registro da listagem.

A.2.2. O ator efetuará as alterações necessárias.

A.2.3. Para salvar as alterações do perfil do usuário, o ator deverá clica no botão “Salvar”.

A.2.2. O sistema apresentará a seguinte mensagem “As informações do usuário foram alteradas com sucesso!”.

* 1. **Regras de Negócio**

Para desativar um usuário o ator deverá executar o fluxo alternativo numero 2 deste caso de uso desmarcando o campo “Ativo”.

* 1. **Regra de Aplicação**

RA1. Campo do “tipo de perfil” é do tipo “combobox”.

RA2. O campo CPF deverá ser composto de 11(onze) dígitos numéricos e a seguinte mascara (999.999.999-99).

RA3. O campo DDD que compõe o contexto do numero do telefone e composto de 3(Três) dígitos para a representação do código de área do telefone.

RA4. O campo telefone é composto de 8 (Oito) dígitos numéricos e a seguinte mascara (9999-9999)

RA5. O campo CEP é composto de 08(oito) dígitos numéricos e a seguinte mascara (99999-999).

1. **Informações Suplementares**

Não se aplica

# Caso de Uso: Manter Galeria

## Descrição:

Este caso uso tem por objetivo permitir que o ator administrador adicione, liste e remova camisetas da galeria.

## Ator:

Administrador

## Pré-condição:

Os Administradores deverão está devidamente autenticado.

## Pós-condição:

Cadastro da galeria de camisetas mantido.

## Requisitos Associados:

Não se aplica

## Fluxo de Eventos

### Fluxo Principal

P1. O caso de uso inicia-se quando o ator (administrador) acessa o sistema, o sistema apresentará a listagem de camisetas da galeria.

P2. O ator deverá preenche todos os campos.

P3. Indicar o caminho da imagem clicando no botão na frente do campo “Imagem”.

P4. Usar o mouse para indicar a área de corte da imagem selecionada.

P4. Clicar em “Recortar” para o processamento da imagem.

P5. Para salvar a camiseta os atores deverão clicar no botão “Salvar”.

### Fluxo Alternativo

A.1. Remover Camisetas

A.1.1. O sistema apresentará a listagem e camisetas da galeria do sistema.

A.1.2. O ator deverá selecionar uma camiseta por vez.

A.1.3. Como a camiseta selecionada o ator deverá clicar no botão “Remover camiseta da galeria”

A.2. Adicionar Camisetas

A.2.1. O caso de uso inicia-se quando o ator (administrador) acessa o sistema e na página inicial clica na opção “Nova camiseta” localizada no menu principal , após isso será apresentada a funcionalidade.

### Regra de Aplicação

RA1. O campo “Tamanho” deverá ser do tipo “Combobox” e composto de 3 (três) opções (“Pequeno”,”Médio”,”Grande”).

RA2. O campo “Cor” deverá ser do tipo “Combobox”.

RA3. O campo “Imagem” deverá ser do tipo “FileField”.

RA4. O campo “Posição” deverá ser do tipo “Combobox”.

RA5. O campo “Nome” deverá ser do tipo “Text”.

RA6. O campo “Descrição” deverá ser do tipo “Text”.

### Regra de Negócio

RN1. A cor da camiseta será processada somente após o corte da estampa.

RN2. Todos os campos devem ser preenchidos antes de salvar a camiseta.

## Informações Suplementares

Não se aplica

# Caso de Uso: Gerar Relatórios

## Descrição:

Este caso uso tem por objetivo permitir que ator administrador gere relatórios gerenciais.

## Ator:

Administrador

## Pré-condição:

O administrador deverá está devidamente autenticado.

## Pós-condição:

Permitir que o ator gere relatórios gerenciais.

## Requisitos Associados:

Não se aplica

## Fluxo de Eventos

### Fluxo Principal

P1. O caso de uso inicia-se quando o ator acessa a funcionalidade “Gerar Relatórios” clicando no botão “Relatórios” localizado no menu principal.

P2. O Ator deverá escolhe o tipo de relatório desejado.

P3. O Ator deverá informar os períodos para da extração do relatório escolhido.

P4. O Ator então clica em “Imprimir Relatório” para gerar o relatório.

### Fluxo Alternativo

Não se aplica

### Regra de Aplicação

RA1. O campo “Tipo de Relatório” deverá do tipo “ComboBox”.

RA2. Os campos que compõe o período dos relatórios devem ser do tipo 'Text' vinculado a um calendário para o correto preenchimento.

### Regra de Negócio

Não se aplica

## Informações Suplementares

Não se aplica